

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Чебурашка» пос.завода Ветзоотехника»**
391134 Рязанская обл., Рыбновский р-он, пос.завода Ветзоотехника д.ба

Рассмотрено и принято
на общем собрании коллектива
МБДОУ « Детский сад №9 « Чебурашка»

Протокол №1 от « 31 » 08. 2018 г.

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ «Детский сад №9 «Чебурашка»


С.В.Саматова
Приказ №18 от «13.» 08. 2018 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ « Детский сад №9 «Чебурашка»**

Пос.з-да «Ветзоотехника»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Общего собрания работников Детского сада

2.1. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относится:
– разработка и согласование локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы работников Детского сада.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне.
2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ.
3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ.
4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ.
6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ.
7. Помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ.
8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ.

10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ.
12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ.
13. Внесение предложений о поощрении работников ДООУ.
14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
2. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.
5. Заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение.
6. Принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ.
7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

5. Организация деятельности Общего собрания

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь
- 5.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Детского сада.
- 5.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Решение

считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.4. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Детского сада.

5.5. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Документация Общего собрания работников Детского сада

7.1. Заседания Общего собрания работников Детского сада оформляются протокольно.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Детского сада и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Детского сада.

7.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

7.5. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.